HSB – där möjligheterna bor

SEKRETESSFÖRBINDELSE LEDAMOT/SUPPLEANT

Nedanstående styrelseledamot/styrelsesuppleant är fullt införstådd med att den information som kommer till dennes kännedom i egenskap av ledamot/suppleant i bostadsrättsföreningen omfattas av sekretess och får inte delges tredje man.

Ledamot/suppleant skall särskilt iaktta följande bestämmelser angående sekretess med mera.

1 § Åtaganden om sekretess

Ledamot/suppleant får inte för tredje man yppa vad som blivit ledamot/suppleant bekant rörande bostadsrättsföreningens angelägenheter eller förhållanden av konfidentiell eller förtrolig natur som ledamot/suppleant fått del med anledning av sitt uppdrag i bostadsrättsföreningens styrelse. Som konfidentiell information anses bl.a. sådan information som avser medlemmar, medlemsregister, uppgifter om leverantörer, priser, rabatter eller vad som i övrigt framkommer vid bostadsrättsföreningens styrelsemöten eller därmed förknippat arbete. Detta åtagande gäller såväl under den tid som ledamot/suppleant innehar sitt styrelseuppdrag som efter det att uppdraget har upphört.

Ledamot/suppleant förbinder sig vidare att alltid tillvarata och på alla sätt främja bostadsrättsföreningens intressen.

2 § Undantag från åtagande om sekretess

Som konfidentiell information enligt 1 § ovan anses inte information som är eller blivit allmänt känd på annat sätt än genom ledamotens/suppleantens brott mot denna sekretessförbindelse.

3 § Återlämnande av dokumentation

Ledamot/suppleant skall vid styrelseuppdragets upphörande omgående till bostadsrättsföreningen överlämna all dokumentation innehållande sådan konfidentiell information som avses i denna sekretessförbindelse samt i samband därmed även avge en skriftlig försäkran att allt sådant material återlämnats till bostadsrättsföreningen.

Ort och datum: _____

Bostadsrättsföreningens namn: _____

Namnteckning _____

Namnförtydligande _____