



INNEHÅLLSFÖRTECKNING

| | |
|---|----------|
| PERSONUPPGIFTSPOLICY | 2 |
| KONTAKTUPPGIFTER TILL FÖRENINGEN | 2 |
| ÄNDAMÅL MED BEHANDLINGEN | 2 |
| BESKRIVNING AV KATEGORIER AV REGISTRERADE | 2 |
| KATEGORIER AV PERSONUPPGIFTER | 2 |
| ANDRAHANDSUPPLÅTELSE | 3 |
| PARKERINGSPLATS | 4 |
| UTHYRNING AV SAMLINGSLOKALEN KYRKSALEN | 5 |
| RENOVERING | 6 |
| KÖKSFLÄKT | 6 |



HSB – där möjligheterna bor

BRF Prosten Policy

Antagna 2020-10-13

PERSONUPPGIFTSPOLICY

KONTAKTUPPGIFTER TILL FÖRENINGEN

HSB Brf Prosten
Box 191
691 24 KARLSKOGA

Organisationsnummer 716411-6233

ÄNDAMÅL MED BEHANDLINGEN

För att fullgöra medlemsavtal med bostadsrättshavare är föreningen i behov av medlemmarnas personuppgifter för att bland annat kunna administrera månadsavgifter, skriva kontrakt på P-platser, informera de boende om styrelsens arbete samt ta fram underlag för elförbrukning.

BESKRIVNING AV KATEGORIER AV REGISTRERADE

Medlemmar som betalar månadsavgift för bostaden, hyr P-platser samt betalar för överskjutande elförbrukning. Uppgifterna finns samlade i pärmar som är fördelade på överlåtelsepärmar, p-platspärm, nyckelförteckning samt uppgifter om avläsning elförbrukning årsvis. Handlingarna förvaras i föreningens expedition, Dalvägen 1 och det är ordförande, vicevärd samt personuppgiftsansvarig som har nyckel till expeditionen.

System och datakälla till merparten av personuppgifterna finns hos regionföreningen HSB Karlskoga-Degerfors med vilken föreningen har tecknat personuppgiftsbiträdesavtal. För detaljer och beskrivning kring IT-mässig behandling av personuppgifterna hänvisas till Regionföreningen.

KATEGORIER AV PERSONUPPGIFTER

Namn, adress, e-postadress, telefon, personnummer och lägenhetsnummer.

KATEGORIER AV MOTTAGARE TILL VILKA PERSONUPPGIFTER LÄMNAS UT

Ekonomiska förvaltaren och leverantören av nycklar/nyckelsystem.

Läs mer om HSB Karlskoga-Degerfors personuppgiftspolicy på www.hsbkarlskoga.se



HSB – där möjligheterna bor

BRF Prosten Policy

Antagna 2020-10-13

ANDRAHANDSUPPLÅTELSE

Vi beviljar andrahandsupplåtelse enligt gällande stadgar.

För privatpersoner ska en kreditupplysning göras och där beviljar vi endast andrahandsupplåtelse om inga betalningsanmärkningar finns.

HSB:s mall för andrahandsupplåtelse ska användas och namnet samt personnummer på den som ska hyra i andra hand måste framgå. Annars beviljar vi inte andrahandsupplåtelsen.

Vi beviljar andrahandsupplåtelse för 1 år i taget men maximalt i 2 år om inte andra särskilda skäl föreligger (som både kan förkorta eller förlänga tiden).

Vi tar ut en avgift för andrahandsupplåtelsen med 5 % av prisbasbeloppet.



BRF Prosten Policy

Antagna 2020-10-13

PARKERINGSPLATS

Föreningens policy är att det alltid ska medfölja en parkering per lägenhet.

Om någon vill avsäga sig sin parkeringsplats kan den parkeringen hyras ut till en annan bostadsrättshavare med avtal om 1 månads uppsägning.

Har vi överskott av parkeringar kan vi även hyra ut till extern part med ett avtal med 1 månads uppsägning.

Föreningens bostadsrättshavare har alltid företräde till parkeringsplats före en extern part. Så hyr vi till extern part måste den sägas upp om en bostadsrättshavare behöver parkeringsplats.

Våra besöksparkeringar får ej nyttjas frekvent av bostadsrättshavare utan bostadsrättshavaren är då skyldig att skaffa en parkeringsplats. Kan föreningen ej erbjuda parkeringsplats ska bostadsrättshavaren ställa sig i kö hos vicevärden, under tiden kan en av besöksparkeringarna nyttjas och hyras (dock endast för en kortare period).



UTHYRNING AV SAMLINGSLOKALEN KYRKSALEN

Kyrksalen hyrs ut till föreningens medlemmar för 100:-/dygn.

Hyra till extern part kan förekomma men då ska någon av föreningens medlemmar gå i god för den personen och hyreskostnaden är då 200:-/dygn.

Hyresgästen ska lämna Kyrksalen i städat skick. Om så inte sker tar vi ut en städavgift om 500:-. Städningen innefattar;

- Rengöring av toalett, handfat
- Diska och plocka in använt porslin
- Avtorkning av bord, köksbänkar och diskbänk
- Avtorkning av köksskåp om behov finns
- Avtorkning kylskåp invändigt och utvändigt om behov finns
- Avtorkning inuti/utanpå mikro om behov finns
- Dammsuga och våttorka samtliga golv
- Avfall ska avlägsnas, även det som ska sorteras, exempelvis glas.



BRF Prosten Policy

Antagna 2020-10-13

RENOVERING

Bostadsrättshavaren får inte, enligt stadgarna, utan styrelsens tillstånd utgöra åtgärder i lägenheten som innefattar;

- Ingrepp i bärande konstruktion
- Ändring av befintliga ledningar för avlopp, värme, vatten
- Annan väsentlig förändring av lägenheten

KÖKSFLÄKT

Då föreningen har centralventilation med självdrag i fastigheterna så ska köksfläkt monteras som har ett spjäll som reglerar utsuget. Det är absolut förbjudet för en bostadsrättshavare att installera en fläkt med motor, gäller både vanlig fläkt och kolfilterfläkt.

Skulle en bostadsrättshavare ändå montera en fläkt med motor så får bostadsrättshavaren själv stå för kostnaden att byta fläkt alternativt bygga om enligt våra anvisningar.